



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO**  
**Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)**

-----  
☎ 037691154 – 📠 fax 037691215 – e-mail: [segreteria@icbozzolo.gov.it](mailto:segreteria@icbozzolo.gov.it) - [mic82300l@istruzione.it](mailto:mic82300l@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [mic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mic82300l@pec.istruzione.it) - <http://www.icbozzolo.gov.it>  
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – codice fiscale 93034830203

---

Prot. 3940 A15

Bozzolo, 21/10/2015

SPETT.LE

MANTOVABANCA 1896 BCC  
VIA MATTEOTTI 56 - BOZZOLO

BANCA INTESA SAN PAOLO  
PIAZZA EUROPA 6 - BOZZOLO

BANCA POPOLARE  
VIA XXV APRILE - BOZZOLO

MONTE DEI PASCHI DI SIENA  
VIA PACCINI 3 – BOZZOLO

CASSA RURALE ED ARTIGIANA  
VIA MAZZINI 33  
RIVAROLO M.NO

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA.**

Questa Istituzione Scolastica, dovendo procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l’affidamento del servizio di cassa, in ottemperanza delle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare:

- gli artt. 16 e 34, comma 5 del D.I. n. 44/2001;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;
- la nota del MIUR n. 3472 del 7/06/2012;
- la nota del MIUR N. 5919 del 20/09/2012.

**INDICE**

una regolare gara per l’affidamento del servizio di gestione di cassa per il triennio 2016-2018 da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, protocollo n. 5919 del 20 settembre 2012, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

**DURATA**

La convenzione avrà durata triennale a far data dall’1/01/2016 al 31/12/2018.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

L’offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre

che gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura “**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**”.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

- Busta n. A: “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- Busta n. B: “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica ed economica”.

**Il presente Bando e i relativi allegati sono pubblicati sul sito web dell’Istituto:**  
[www.icbozzolo.gov.it](http://www.icbozzolo.gov.it)

**Si fa presente che sarà considerata con particolare attenzione l’offerta di un contributo alla scuola senza vincolo di utilizzo.**

### **BUSTA 1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta n. 1 – “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”, dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni sotto riportate con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentate o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38, primo comma del D.Lgs. n. 163/2006;
3. dell’assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
4. di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L’istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

La busta n. 2 – “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica ed economica”, dovrà contenere la “Dichiarazione di Offerta Tecnica” compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all’**allegato 3** – “Dichiarazione di Offerta Economica”, compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all’**allegato 4** del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell’offerta tecnica.

La busta **A** e la busta **B** saranno incluse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa” durata dal 01/01/2016 al 31/12/2018** – improrogabilmente entro le ore 12,00 del 25/11/2015 al seguente indirizzo: Via Arini 4/6 – 46012 Bozzolo (MN). **(non fa fede il timbro postale)**.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati al punto 4 dell'allegato 4.

**Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara.** L'apertura delle buste, con la predisposizione del prospetto comparativo e l'aggiudicazione della gara avverrà in data che sarà comunicata successivamente da parte della commissione tecnica

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

In seduta pubblica la Commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta n. 1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente bando di gara.

La Commissione provvederà all'attribuzione di un punteggio per ogni criterio di merito tecnico e di merito economico come indicato al paragrafo 4 del Capitolato tecnico.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio all'Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

L'aggiudicazione s'intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della Commissione Tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida nonché quella di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato Tecnico previsto, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

## **VARIANTI**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli ;
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A Sig.ra Bruna Cattani.

## **DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. Schema di convenzione di cassa (Allegato 1);
2. Schema di capitolato tecnico (Allegato 2);
3. Schema di offerta tecnica (Allegato 3);

4. Schema di offerta economica (Allegato 4);
5. Ipotesi di punteggio da assegnare ai singoli parametri di merito tecnico ed economico (Allegato 5);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Elena Rizzardelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art. 3, c.2)